

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор ЧОУ ДПО
«Центр профессионального образования»»



/А.Г. Уланова

«09» января 2024 г.

**Положение об итоговой, промежуточной аттестации и итоговом контроле слушателей, обучающихся
в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» (далее Центр профессионального образования).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Приказа Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;
- Приказа Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки и/или программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования.

Текущая аттестация – текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода, установленного образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения значимого модуля образовательной программы.

Итоговая аттестация – это экзамен, проводимый в виде итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый экзамен – экзамен по образовательной программе. Форма итогового экзамена определяется образовательной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен – экзамен по нескольким дисциплинам, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2. Текущая и промежуточная аттестация

2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

2.2. Текущая аттестация с фиксированием результатов в журнале может проводиться при освоении всех образовательных программ.

2.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2.4. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными программами (учебными планами).

2.5. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «веерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д.

Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

- 2.6. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Центром профессионального образования. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий или оформляются ведомостью.
- 2.8. Заместитель директора по учебной работе и методисты Центра профессионального образования осуществляют контроль за промежуточной аттестацией Обучающихся.
- 2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно в срок, установленный ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования». Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление Обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.
- 3.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.
- 3.4. Итоговая аттестация проводится Центром профессионального образования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.
- 3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Центр профессионального образования устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный Центром профессионального образования.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра профессионального образования, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения аттестации.
- 3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки или переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр профессионального образования устанавливает самостоятельно.
- 3.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр профессионального образования обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 3.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 3.12. Во время итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение,

опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции, профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. Состав аттестационной комиссии

- 4.1. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Центром профессионального образования; допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.
- 4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть лицо, не работающее в Центре профессионального образования, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Центра профессионального образования, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Состав комиссии утверждается приказом исполнительного директора Центра профессионального образования.

5. Общий порядок проведения итоговой аттестации

- 5.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся:
 - при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1 - 7 дней;
 - при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 – 4 месяца до начала итоговой аттестации.
- 5.3. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра профессионального образования, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.
- 5.6. Реализация дополнительных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией в виде итогового экзамена или междисциплинарного экзамена.

6. Итоговая аттестация в виде итогового экзамена

- 6.1. Форма итогового экзамена определяется Центром профессионального образования самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.
- 6.2. Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссиях с участием не менее двух третей их состава.
- 6.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 6.4. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) (см. Приложение № 1) и сообщается обучающимся после подписания ведомости (протокола) всеми членами комиссии.

- 6.5. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении и выдаче документов о квалификации.
- 6.6. Лицам, непрошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Центра профессионального образования, выдается справка об обучении или периоде обучения (см. Приложение 2).

7. Критерии оценки освоения дополнительной образовательной программы

- 7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:
- по двухбалльной системе: «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для программ повышения квалификации в сфере охраны труда согласно Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 N 769Н. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для программ повышения квалификации в сфере электробезопасности согласно Приказа Минтруда России № 903н от 15.12.2020 года «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»); по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 7.2. При осуществлении уровня оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться «принцип сложения»:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Вид аттестации: _____

Дата: _____

Форма обучения: _____

Направление обучения, учебная программа: _____

(наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации, оценка	Подпись слушателя	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Количество учащихся на аттестации _____

Из них получили «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«не удовлетворительно» _____

Не сдавали _____

Образец протокола (ведомости) итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования»

**Протокол (ведомость) № _____
итоговой аттестации по дополнительной
программе повышения квалификации**

Дата: _____

Направление обучения, учебная программа: _____

(наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Срок обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Оценка, результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ /

_____ /

_____ /

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

обучался (-лась) в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» по программе _____
(наименование образовательной программы)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме ____ часов.

№ п/п	Наименование разделов, модулей образовательной программы	Количество часов	Сведения об аттестации
Итого:			

Исполнительный директор