


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Центр профессионального образования»

Принято на Заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО
«Центр профессионального
образования»

Утверждаю
Исполнительный директор
 А.Г. Уланова

№ 1 от «09» 01 2024 г. Приказ № 3 от «09» 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Ижевск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» (далее ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования», учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее программы ДО, ПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения“ (с изменениями и дополнениями).

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

1.4 На обучение в ЧОУ ДО «Центр профессионального образования» принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в ЧОУ ДО «Центр профессионального образования» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам (ДПП) и программам профессионального обучения (ПО) приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, ПО, реализуемые ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных профессиональных программ в ЧОУ Ш) «Центр профессионального образования» осуществляется в следующих формах со

следующими режимами обучения:

- очно — с отрывом от работы,
- заочно — без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности учебного центра, Учебным планом соответствующей образовательной программы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, порядком реализации ДПП, ПО, порядком приема обучающихся на обучение по программам ДПО, ПО, договором оказания платных образовательных услуг.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПС) «Центр профессионального образования» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2. Прием документов

2.1. Прием в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя исполнительного директора учебного центра, как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПС) «Центр профессионального образования» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном [высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального [высшего образования];
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в учебный центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления, поступающий направляет в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в учебном центре, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу, программы профессионального обучения

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов исполнительный директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов — Приложение № 2.1, 2.2).

3.2 Должностными лицами в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- работы по промежуточной, итоговой аттестации;
- дневник производственной практики (в зависимости от программы).

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1 Устав в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования».

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

4.6 Правила приема обучающихся.

4.7 Положение о промежуточной и итоговой аттестации.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования»**

ПРИКАЗ

« » _____ 2024 г.

№ _____

**О зачислении слушателей на
образовательные программы**

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателей на обучение по программе «_____» в объеме _____ часов с «_____» _____ 2024 г.:

1.	ФИО слушателя
----	---------------

2. Режим занятий установить ежедневно с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:45.

3. К преподаванию по программе привлечь преподавателя С.В. Шабанова.

4. Место проведения занятий: г. Ижевск, ул. Ленина, 101.

5. Провести итоговую аттестацию слушателей _____ 22.01.2024г.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.А. Первякову.

Основание: личные заявления слушателей, списки специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением), договоры на обучение.

Исполнительный директор

А.Г. Уланова