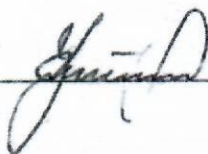


Утвержден:  
Решением учредителя  
№ 9 от 08 июня 2023 года

Учредитель:

  
Б.Н. Первяков

# УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального образования  
«Центр профессионального образования»

г. Ижевск  
2023 год

Решение о государственной  
регистрации документа  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
20 Ижевск 23

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» (далее - ЧОУ) является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению граждан.

1.3. Полное наименование ЧОУ: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования».

Местонахождение:

Юридический адрес: Удмуртская республика, г. Ижевск.

1.4. Учредителем ЧОУ является:

- гр. Первяков Борис Николаевич

Учредитель является собственником ЧОУ.

1.5. ЧОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма ЧОУ - частное образовательное учреждение.

1.6. ЧОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом.

1.7. С момента государственной регистрации ЧОУ приобретает все права юридического лица - имеет самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; валютный счет - в банковских или иных кредитных учреждениях; может от своего имени заключать договоры; приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, в праве иметь эмблему: на фоне глобуса открытая книга с вложенной ветвью.

1.8. ЧОУ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в принятии решений и осуществлении действий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ.

1.9. ЧОУ может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера; технические, хозяйственные службы и иные структуры.

1.10. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения ЧОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Право на выдачу слушателям документов государственного образца о профессиональной переподготовке и повышении квалификации ЧОУ приобретает после прохождения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.12. ЧОУ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.13. ЧОУ получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 ЧОУ самостоятельно формирует свою структуру. Статус и функции структурных подразделений ЧОУ определяются положением о них, утвержденным генеральным директором ЧОУ.

1.15. Наименование ЧОУ устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться Решением Учредителя, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения кадров.

## II. Цели и задачи ЧОУ

2.1. Целями ЧОУ являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, специальная оценка условий труда, повышение квалификации и стажировка специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.
- оказание услуг в сфере разработки программного обеспечения; создания и обработки баз данных; консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности и управлению и др.
- организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук; общественных и гуманитарных наук; конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Задачи и направления деятельности ЧОУ

Задачами ЧОУ являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и других категорий работников организаций всех форм собственности, программ профессионального обучения;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по любым направлениям.

## III. Образовательная, научно-методическая и научная деятельность ЧОУ

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов любых направлений осуществляется в форме:

- профессиональной подготовки;
- повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний специалистов;
- стажировки - формирования и закрепления на практике профессиональных

знаний,

- умений и навыков для выполнения обязанностей определенного уровня;
- профессиональной переподготовки - получения дополнительных знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере.

Порядок и условия профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

3.1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной подготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются ЧОУ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию программ профессиональной подготовки дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется ЧОУ самостоятельно.

3.1.3. Язык обучения: русский.

3.1.4. При приеме на обучение ЧОУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится по личным заявлениям граждан, заявкам организаций.

Приём на обучение в образовательное учреждение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой профессии и образовательной программе, определенных контрольными цифрами приёма, объёмами и профилями подготовки. Образовательное учреждение может принимать граждан на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

3.1.5. Предоставление образовательных услуг осуществляются на основе договоров, отражающих уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия, заключаемых ЧОУ с юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно, и по индивидуальным формам обучения.

3.1.7. Проведение промежуточной аттестации в процессе обучения осуществляется в установленном порядке.

Цели проведения промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Система оценок для дисциплин, по которым видом промежуточной аттестации является экзамен: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, для дисциплин по которым, формой промежуточной аттестации является зачет, установлены оценки «зачтено», «незачтено».

Формами проведения письменной аттестации являются проверка знаний по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемыми образовательными программами и учебными планами, прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемыми образовательными программами и учебными планами, тестирование по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемыми образовательными программами и учебными планами.

Управление по Удмуртской Республике  
№ 20 Шеш 23

3.1.9. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из учреждения.

Отчисление обучающихся производится в установленном порядке. Основаниями для отчисления могут являться регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение), неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ, а также по заявлению обучающегося.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором. На основании решения издается приказ об отчислении обучающегося за подписью директора.

При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.1.10. Оценка уровня знаний, проведение итоговой аттестации, выдача документов по окончании обучения осуществляются в установленном порядке.

3.1.11. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы слушателя.

3.1.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.1.13. Режим занятий обучающихся - не более 8 академических часов в день.

3.1.14. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда.

Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К педагогической деятельности в ЧОУ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ЧОУ. Заработная плата и должностной оклад работнику ЧОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования. При приеме на работу администрация ЧОУ знакомит работника с настоящим Уставом и локальными актами ЧОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, свидетельством об аккредитации учреждения; лицензией; коллективным договором, должностными инструкциями, приказами об охране труда, соблюдении правил пожарной безопасности.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без

Решение о государственной  
информации  
до Шелли 25

согласия профсоюза.

3.1.15. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность НОУ:

- Положение о ЧОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Решения учредителя;
- Положение об оплате труда;
- Коллективный договор;
- Приказы и распоряжения руководителя ЧОУ;
- Акты, определяющие порядок проведения аттестации работников;
- Образовательные программы и т.д.

3.1.16. Локальные нормативные акты, имеющие нормативное содержание принимаются генеральным директором единолично.

3.1.17. Прочие локальные нормативные акты, принимаются с согласия педагогического совета или с учетом мнения коллектива учреждения.

### 3.2. Научно-методическая и научная деятельность.

3.2.1. Информационно-аналитическая деятельность в области состояния, потребностей и перспектив развития кадрового потенциала той или иной организации.

Мониторинг потребностей в различных областях реализации программ повышения квалификации, совершенствования профессионализма действующих специалистов, так же в других образовательных программах, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

Формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

Создание банка данных о передовом опыте в сфере управления; формирование фонда методических и информационных материалов по приоритетным направлениям той или иной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.2.2. Научно-исследовательская деятельность.

Организация и проведение научных исследований, научно-методологических и опытно-экспериментальных работ:

- по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работы на предприятии;
- в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации;
- в сфере совершенствования образовательного процесса;
- формирование информационной, учебно-методической базы по различным направлениям.

Подготовка сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе ЧОУ программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и других образовательных программ.

Проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам. Проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой практики.

Разработка и публикация учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

Оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений образования, культуры; социальной защиты, а также предприятий и организаций по подготовке предложений по обучению кадров государственных и муниципальных служащих и служащих иных организаций.

Участие в подготовке проектов, областных (региональных, окружных) программ по профилю деятельности ЧОУ, а также проведение научных экспертиз таких проектов.

Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности ЧОУ

Решение о...  
Управление...  
20 илл ил

осуществляет на основе хозяйственных договоров с заказчиками на их выполнение. Научно-исследовательская, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая деятельность проводится ЧОУ и временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках ЧОУ, так и совместно с другими организациями. Работники ЧОУ, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научно-исследовательских, экспертно-консультационных проектах (программах) на условиях штатного совместительства, по трудовым соглашениям, контрактам с применением различных видов оплаты их труда.

Оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда).

Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

### 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

ЧОУ обязано зачислить обучающегося, выполнившего установленные уставом и иными локальными нормативными актами условия приема в группу обучения.

ЧОУ обязано организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

ЧОУ обязано создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

ЧОУ обязано сохранять место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

ЧОУ обязано восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине.

ЧОУ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, принять к нему меры поощрения и налагать взыскания пределах, предусмотренных уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами.

ЧОУ вправе требовать от обучающегося информацию необходимую для организации учебного процесса.

ЧОУ вправе отчислить обучающегося из группы по причинам, предусмотренным уставом.

Обучающийся обязан при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

Обучающийся обязан извещать ЧОУ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

Обучающийся обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному расписанию.

Обучающийся обязан соблюдать требования Устава ЧОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

Обучающийся вправе требовать от ЧОУ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса.

### 3.4. Хозяйственно-экономическая деятельность.

3.4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.4.2. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления или другим способом, предусмотренным законодательством.

3.4.3. Имущество Учреждения, переданное Учредителем, отражается на отдельных субсчетах баланса и закрепляется за Учреждением договором на право оперативного управления в установленном порядке.

3.4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним

7  
Регистрационный номер  
Учреждения Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по адресу: Москва, ул. ...  
ds

имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами и федеральным законодательством. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного имущества.

3.4.5. Учредитель – собственник переданного Учреждению имущества – вправе изъять лишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество и распорядиться.

3.4.6 Имущество ЧОУ составляют: основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом ЧОУ (землю, здания, сооружения, имущество, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

3.4.7. ЧОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ЧОУ несет собственник имущества.

3.4.8. Финансирование деятельности (научно-исследовательской, аналитической, консультационной и образовательной работы ЧОУ) осуществляется за счет средств заказчика на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Объемы финансирования, необходимого для обеспечения деятельности ЧОУ и целевая направленность использования средств согласовываются с Учредителем.

3.4.10. Выполнение заказов на повышение квалификации и профессиональную подготовку специалистов и других услуг, согласно целям и задачам ЧОУ, для предприятий и организаций, юридических и физических лиц осуществляется за счет средств заказчика на основе заключенных договоров. Оказание штатных дополнительных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Средства, получаемые ЧОУ от такой деятельности, используются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.4.11. ЧОУ вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

3.4.12. ЧОУ самостоятельно заключает договора, определяет обязательства и иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.13. Источниками формирования имущества ЧОУ и финансирования его деятельности являются:

- средства Учредителя, являющегося собственником имущества ЧОУ;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования на реализацию государственного заказа на повышение квалификации и переподготовку специалистов, в том числе на проведение - исследовательских и аналитических работ;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства родителей (законных представителей), полученные за услуги по договорам,
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

Привлечение ЧОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

ЧОУ пользуется налоговыми льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.14. ЧОУ может вести приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

К деятельности приносящей доход ЧОУ относятся:

- сдача в аренду основных фондов и имущества ЧОУ;
- реализация не используемого или устаревшего имущества, оборудования;



- оказание посреднических услуг: фото для удостоверений, копировальные услуги;
- долевое участие за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание на договорной основе консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и др.;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за средств ЧОУ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, в рамках исполнения задач ЧОУ, в том числе организация мероприятий в сфере образования, размещение денежных средств на депозитные счета в банке.

Право ЧОУ осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Доходы от приносящей доход деятельности направляются на осуществление основной образовательной деятельности, обеспечивающей выполнение основных целей и задач ЧОУ.

### 3.5. Международная деятельность

ЧОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Управление ЧОУ

4.1. Управление ЧОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

4.2. Управление ЧОУ осуществляется:

- Учредителем;
- Генеральным директором;
- Исполнительным директором.

4.3. Руководство ЧОУ осуществляет непосредственно Учредителем, который в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение ЧОУ законодательства;
- закрепляет за ЧОУ арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности ЧОУ, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Генерального директора ЧОУ;
- утверждает годовой отчет, бухгалтерскую и финансовую отчетность;

Российский Федеративный  
по Удмуртской Республике

20 ШММ 23

- утверждает финансовый план ЧОУ и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов ЧОУ, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства ЧОУ;
- принимает решения об участии ЧОУ в создании других юридических лиц;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации ЧОУ, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает ликвидационный баланс;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

4.4. Решения принимаются Решением учредителя в письменной форме.

4.5. Единоличным исполнительным органом ЧОУ является Генеральный директор. Генеральный директор ЧОУ осуществляет оперативное руководство ЧОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениям Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Генерального директора производятся Решением Учредителя.

- представляет Учредителю ЧОУ ежегодный отчет о деятельности ЧОУ;
- без доверенности действует от имени ЧОУ, представляет ЧОУ в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени ЧОУ претензии к юридическим и физическим лицам;
- принимает на работу и увольняет Исполнительного директор;
- в пределах выделенных на содержание ЧОУ финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников ЧОУ, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников ЧОУ;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств ЧОУ, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета ЧОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников ЧОУ, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам ЧОУ;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- отвечает за эффективность работы ЧОУ;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ЧОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Генеральному директору разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне ЧОУ. Генеральный директор ЧОУ может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся Генеральный директор ЧОУ издает локальные акты: положения, инструкции, правила и т.д. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4.9. Для ведения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Генеральный директор назначает Исполнительного директора. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства по текущей деятельности ЧОУ, на основании доверенности. Срок полномочий – 3 года.

4.10 ЧОУ могут также создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов

20 мммм дз

определяются Положением о таких советах.

4.11 Коллегиальными органами управления в ЧОУ являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

4.12. Общее собрание работников ЧОУ.

4.12.1. Общее собрание работников ЧОУ созывает руководство ЧОУ для подведения итогов работы за прошедший год, не позднее 30 января текущего года и планирование работы Учреждения на текущий год, а так же внеочередные собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года. Срок полномочий – беспрерывно.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания поставленные на голосования, принимаются большинством голосов от общего числа работников, присутствующих на данном собрании.

4.12.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ЧОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы и организация досуговой деятельности ЧОУ;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУ;
- заслушивание и обсуждение предложений руководителя о перспективах развития и реорганизации ЧОУ;
- принятие локальных актов ЧОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Коллективный договор и другие локальные акты.

4.13. Педагогический совет ЧОУ (состав, организация работы, делопроизводство)

4.13.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, методисты, преподаватели, инспектор отдела кадров.

4.13.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.13.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педсовета.

4.13.4. Педсовет утверждает:

- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты за учебный год;
- организационно- методические администрации по основным вопросам совершенствования качества образования.

4.13.5. Заседания педагогического совета созывается, как правило, один раз в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.



4.13.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора ЧОУ).

4.13.7. Решение об отчислении слушателя с курсов обучения принимаются педагогическим советом и является окончательным. Выписка из решения об исключении слушателя направляется по месту его работы.

4.13.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах ЧОУ.

4.13.9. Педсовет должен иметь следующие документы:

- план работы педсовета;
- протоколы заседаний.

4.13.10. Срок полномочий педагогического совета-бессрочно.

#### V. Учет и контроль за деятельностью ЧОУ

5.1. Непосредственный контроль за исполнением ЧОУ законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

#### VI. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности ЧОУ

6.1. Реорганизация ЧОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств ЧОУ или в случае принятия Учредителем на себя указанных обязательств. ЧОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации ЧОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. С инициативой о реорганизации ЧОУ выступает решение Учредителя.

Реорганизуемое ЧОУ обязано:

- опубликовать в печати сообщение о принятии решения о реорганизации;
- издать приказ по ЧОУ о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
- письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;
- составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю;
- внести изменения в Устав реорганизуемого учреждения или разработать Устав для вновь создаваемого в процессе реорганизации учреждения и направить их для утверждения Учредителем;
- направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного Учреждения.

После государственной регистрации вновь образованное в процессе реорганизации ЧОУ предоставляет Учредителю копию зарегистрированного Устава и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Реорганизованное ЧОУ после регистрации представляет копию изменений, внесенных в Устав, или Устав в новой редакции с отметкой о регистрации, копию Свидетельства о регистрации этих изменений.

6.4. ЧОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ЧОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный

до мене В

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация ЧОУ осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

6.6 Ликвидация ЧОУ осуществляется ликвидационной комиссией назначаемой – решением Учредителя, либо решением суда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЧОУ.

Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- публикует сообщение в печати о ликвидации учреждения с указанием порядка и срока (не менее 2 месяцев после публикации) заявлений требований кредиторов, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации учреждения;
- выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;
- по окончании срока на предъявление требований кредиторами составляет промежуточный баланс и направляет его для утверждения Общему собранию Учредителей;
- после утверждения промежуточного баланса производит расчеты с кредиторами;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и направляет на утверждение Учредителю;
- передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;
- уничтожает печати, штампы ликвидируемого учреждения.

Ликвидационная комиссия представляет в регистрационный орган учредительные документы в подлиннике для исключения ликвидированного юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, Свидетельство о государственной регистрации учреждения и иные необходимые документы.

Имеющиеся у ЧОУ денежные средства и другие объекты имущества после расчетов по обязательствам, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования по ее решению.

Ликвидация считается завершенной, а ЧОУ прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» (ОГРН 1101800001346, дата регистрации: 16 ноября 2010 года, учетный номер 1814040158), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 20 июня 2023 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2231801435831.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

«3» июля 2023 г.

