

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования»

Принято на заседании педагогического
совета ЧОУ ДПО «Центр
профессионального образования»

№ 1 от « 11 » 01 2018 г.

Утверждаю
Исполнительный директор

В.В.Шмыков

Приказ № 1/01/18 от « 11 » 01 2018 г.



**Положение о порядке отчисления и
восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО
«Центр профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» (далее – Порядок) регламентируют основные процедуры отчисления и восстановления обучающихся граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Порядок отчисления и восстановления в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования» определяют порядок и ответственных за отчисление и восстановление обучающихся, оформление договоров, сбор документов.

1.3. Данный Порядок разработан на основании:

Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Устава ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования».

2. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25% занятий;
- по инициативе Организации направившей работника на обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и Организации (форс-мажор). К ним, относятся: ликвидация Организации; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации; приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть слушателя.

- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств.

- грубое или неоднократное нарушение слушателем нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации.

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации – приказ об отчислении(приложение №1), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Организации.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Организации, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом исполнительного директора.

Приложение №1
Форма приказа об отчислении обучающегося

ПРИКАЗ

« _____ »

№ _____

**Об отчислении слушателей по
дополнительным профессиональным
образовательным программам**

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____), в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателя программы дополнительного профессионального образования – программы _____ (указать вид дополнительной программы и название)

1	Ф.И.О. обучающегося
---	---------------------

2. Выдать слушателю _____ (указать вид документа).

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Курбатову Л.Г.

Исполнительный директор

В.В. Шмыков

Форма приказа об отчислении обучающегося

ПРИКАЗ

« _____ »

№ _____

Об отчислении слушателей по
программе профессионального обучения

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____), в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателя программы профессионального обучения – п
_____ (указать название)

1	Ф.И.О. обучающегося
---	---------------------

2. Выдать слушателю _____ (указать вид документа).

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Курбатову Л.Г.

Исполнительный директор

В.В. Шмыков

Приложение №2
Форма приказа о восстановлении обучающегося

ПРИКАЗ

«_____»

№ _____

Об восстановлении обучающихся для прохождения /повторного
прохождения итоговой аттестации по
программе (указать вид программы) ┐

На основании Положения о порядке отчисления и восстановления
обучающихся в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____ Ф.И.О. обучающегося, отчисленного (-ую) приказом
№ _____ от «_____» в связи с _____ (указать причину) отчисления для
прохождения итоговой аттестации по программе _____ (указать
название, вид программы) с _____ (указать дату).

Основание: личное заявление обучающегося.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Курбатову Л.Г.

Исполнительный директор

В.В. Шмыков